Príloha č. 3 k Smernici o postupe pri vybavovaní sťažností a petícií vpodmienkach SOŠ

# Z Á P I S N I C A

**o výsledku prešetrenia sťažnosti**

Sťažovateľ: ...................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(pri fyzickej osobe - meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu / pri právnickej osobe - názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať)

Predmet sťažnosti: .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Na orgán / osobu: .........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(uviesť orgán alebo zamestnanca, na ktorý sa sťažovateľ sťažuje; orgán, kde sa prešetrovala sťažnosť)

evidovanej v centrálnej evidencii .............................................pod číslom ..................................................

**Sťažnosť prešetroval(i):** ............................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(meno, priezvisko, funkcia, útvar)

v dňoch: ................................................................... v .................................................................................

 (uviesť, kde bola sťažnosť prešetrená )

Na prešetrenie sťažnosti bol(i) prizvaný(í): ...................................................................................................

 (meno, priezvisko, funkcia)

**Sťažnosť obsahuje tieto body:**

1. ................................................................................................................................................................
2. ................................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................................

atď.

**Pri prešetrovaní jednotlivých bodov sťažnosti sa zistili tieto skutočnosti:**

K bodu č. 1, 2, 3 atď:

*Stručne sa uvedie skutočný zistený stav s odvolaním sa na prekontrolované doklady, údaje, vyjadrenia zodpovedných zamestnancov, právne predpisy týkajúce sa príslušnej veci. Ďalej sa vymedzí osobná zodpovednosť zamestnanca, resp. zamestnancov za zistené nedostatky. Na základe zistení sa v závere tohto bodu uvedie stanovisko, či je tento bod sťažnosti opodstatnený alebo neopodstatnený, resp. to, že nebolo možné metódami a formami kontroly overiť skutočný stav.*

**Na základe zistených nedostatkov boli prijaté nasledovné závery:**

1. Povinnosť určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky a prijať opatrenia na odstránenie zistených

nedostatkov a príčin ich vzniku a predložiť ich ........................................................................................

 (označenie subjektu, ktorý vybavoval sťažnosť)

v termíne do: ................................. zodpovedný .....................................................................................

 (meno, priezvisko, funkcia)

1. Povinnosť predložiť ..................................................................................................................................

 (označenie subjektu, ktorý vybavoval sťažnosť)

správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti v termíne do: ..........................................

zodpovedný .............................................................................................................................................

 (meno, priezvisko, funkcia)

1. Povinnosť oznámiť sťažovateľovi prijaté opatrenia v termíne do: ...........................................................

zodpovedný ............................................................................................................................................

 (meno, priezvisko, funkcia)

 (ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, ak je, oznámenie sa uskutoční prostredníctvom prešetrujúceho orgánu)

Zápisnica vyhotovená v ...................................................., dňa .......................................

**Sťažnosť prešetroval(i):**

.................................................................................................. ............................................

 meno, priezvisko, funkcia podpis

**Prizvaná(é) osoba(y) na prešetrenie sťažnosti:**

.................................................................................................. ............................................

 meno, priezvisko, funkcia podpis

**Obsah zápisnice bol prerokovaný so zodpovednou(ými) osobou(ami):**

............................................................. ..................................... ............................................

 meno, priezvisko, funkcia dňa podpis

 **S obsahom zápisnice bol oboznámený nadriadený zodpovednej(ých) osoby (osôb):**

............................................................. ..................................... ............................................

 meno, priezvisko, funkcia dňa podpis

**Námietky k obsahu zápisnice:** (treba uviesť meno, priezvisko, obsah námietky)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**Zápisnicu odmietol podpísať / odmietol sa oboznámiť s jej obsahom / odmietol splniť povinnosti uvedené v nej:** (treba uviesť meno, priezvisko, dôvod)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Osoby podpisujúce túto zápisnicu svojim podpisom zároveň potvrdzujú, že si vzájomne odovzdali a prevzali všetky doklady, ktoré boli poskytnuté v rámci prešetrenia tejto sťažnosti.

Zápisnica bola vypracovaná v ........................... vyhotoveniach.